

Verhuurcontract KLJ lokaal Lichtaart

1. Adres

KLJ Lichtaart
Molenstraat 56B
2460 Lichtaart

2. Huurprijs en betaling

Categorie	Huurprijs	Waarborg
KLJ-lidmaatschap	€200	€200
Geen lidmaatschap	€250	€200

De betaling dient ten laatste 2 weken voor de datum van verhuur van het lokaal betaald te worden. Dit op volgend **rekeningnummer BE04 7333 2230 2031** met mededeling: 'naam huurder en huurdatum'.

Indien de betaling niet tijdig verricht is, verkrijgt u geen toegang tot ons lokaal.

Waarborg: de waarborg wordt volledig teruggestort als de huurder het reglement naleeft. Indien dit niet gebeurt, wordt er een bedrag afgehouden overeenkomstig met de overtreding. De verrekening van afgenomen drank zal ook afgehouden worden van de waarborg. (zie Drank)

3. Verhuurmogelijkheid

Wanneer kan er gehuurd worden?

Het lokaal is toegankelijk voor verhuur in de periode **september – juni** op week- en weekenddagen. Gedurende de verhuurperiode is het lokaal vanaf 10.00u beschikbaar voor de huurder tot de daaropvolgende dag 10.00u, tenzij anders afgesproken met de verantwoordelijke.

! Uitzonderingen !

Wij verhuren **niet**:

- Op vrijdagavond. Deze avond is verbonden aan onze -/+16 werking.*
- Op zaterdagmiddag tot 18.00u. Deze middag is verbonden aan onze -/+9 werking.*
- In de periode juli-augustus. Dit omwille van de organisatie van kamp en Hukkelkermis.
- Voor weekends en kampen.

*Afhankelijk van het seizoen en de activiteiten die plaatsvinden, zal er sporadisch op deze momenten wel verhuurd worden.

4. Huur-regelement

Bij het organiseren van een evenement met live- of versterkte muziek, dient u zich te houden aan de opgelegde geluidsnormen. (zie bijlage)

De huurder zal dan ook *minstens 60 dagen voor de start*, een aanvraag doen voor zijn/haar evenement via: <https://www.kasterlee.be/aanvraag-evenement-flowlab>

De huurder heeft tijdens het huren van ons lokaal toegang tot de volgende ruimtes:

- Groot lokaal met toog *
- Keuken (met kookpotten, pannen, bestek en glazen) *
- Toiletten
- Inkomhal
- Grasveld

* zie bijlage inventaris voor meer details

De huurder dient zelf te zorgen voor:

- Vuilniszakken (deze worden door de huurder na einde ook terug mee naar huis genomen)
- Handdoeken, vaatdoeken en dweilen
- Afwas – en poetsmaterialen (borstels, aftrekkers en emmers zijn aanwezig)

Drank:

- Via een bestelling die we doorgeven aan onze leverancier <https://www.drankenhandelverreydt.be/>. Het bedrag wordt afgehouden van de waarborg. Indien het bedrag hoger ligt, volgt er nog een aparte rekening.
- Eigen drank meebrengen is ook toegestaan

Wij zullen ook waarborg afhouden indien:

- De huurder zijn afval laat staan of in onze containers dumpst
- 1 van de hierboven opgesomde ruimtes niet proper werd achtergelaten
- Materialen verloren of stuk gingen

Toegang tot lokaal:

- De verhuursleutel kan worden opgehaald op het vooraf afgesproken adres. Na de verhuurperiode dient de sleutel op het zelfde adres afgegeven te worden.
- Bij deze sleutel krijg je ook een badge. Hiermee kan je achteraan de grote parking de bareel openen en met de auto tot aan ons lokaal rijden.
- Het is hierbij **VERBODEN** om te parkeren op het gras of op het verharde deel naast onze garage. Dit moet ten alle tijde vrij blijven voor onze jeugdwerking. Achter de overdekte fietsenparking is er plaats voorzien voor de huurders zelf. Anderen dienen zich op de grote parking te parkeren.

Het is ook **VERBODEN** om:

- Te roken in en rond ons lokaal. Rokers dienen zich te verplaatsen naar de grote parking, de paaltjes aan de straat of aangegeven rookzones, opgelegd door de gemeente.
- Bij regenweer tafels en stoelen buiten te gebruiken.

Klaar met huren:

Kijk de checklist na die aan onze deur hangt. Wij vragen ook uitdrukkelijk om alles grondig te poetsen en terug te zetten waar u het genomen heeft. Zo blijven wij ook steeds ons materiaal terugvinden.

5. Contactpersoon

Indien u het lokaal wenst te huren, kan u voor mogelijke vragen of opmerkingen, contact opnemen met onze verhuurverantwoordelijke via onderstaande gegevens:

Karen Anthonis

klijlichtaart@hotmail.com

0484/70.72.69

Gelieve NIET te bellen, maar me een berichtje te sturen via SMS of Whatsapp.

6. Nagelezen en goedgekeurd

Een ondertekende versie van het contract dient per foto of mail doorgestuurd te worden naar de verantwoordelijke, ten laatste 1 week voor de huurdatum.

Huurdatum:

NAAM HUURDER + HANDTEKENING:

.....

BIJLAGE

7. Geluidsnormen

Wanneer er live- of versterkte muziek wordt afgespeeld, dient dit onder de 85dB te blijven en heb je geen vergunning nodig. Dit is dan ook het maximale wat afgespeeld mag worden.

Alles wat daarboven zit, dient vergund te worden. De gemeente zal nooit vergunningen afgeven voor meer dan 100dB tenzij het gaat om een festival.

8. Inventaris

7.1. Groot lokaal

- 7.1.1. 2 ruime ijskasten
- 7.1.2. +- 20 tafels
- 7.1.3. 6 statafels
- 7.1.4. +- 100 stoelen
- 7.1.5. Grote toog
- 7.1.6. 2 wasbakken

7.2. Keuken

- 7.2.1. 1 ijskast
- 7.2.2. Vorken, messen en lepels voor 100 personen.
- 7.2.3. Kookpotten in verschillende formaten
- 7.2.4. 2 grote pannen en enkele kleinere pannen
- 7.2.5. Allerhande kookgerei (knijptangen, grote lepels,...)
- 7.2.6. Glazen voor verschillende soorten drank
- 7.2.7. Koffie- en theetassen
- 7.2.8. Waterkoker
- 7.2.9. 6 gasvuren
- 7.2.10. Combi oven
- 7.2.11. 2 wasbakken

7.3. Poetsmateriaal

- 7.3.1. 3 keurborstels
- 7.3.2. 1 set blik en borstel
- 7.3.3. 1 emmer
- 7.3.4. 2 aftrekkers